

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	16	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3758	de	14 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006896 de 08 de enero del 2026 Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102505 de 14 de enero de 2026 Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIENTO Y EVALUACION Proyecto: PI35-102472 CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO: MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático Elemento PEP: PI35-102472/1/2/01/13 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PILOTOS DE MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO OBJETO DE IMPLEMENTACION Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA			

Supervisor:	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC.31574698
Contratista	JAIRO HERNAN RAMIREZ ESCUDERO CC.16887543 TELEFONO: 3168782665



RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de **JUNIO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Colaborar en la preparación de los documentos financieros necesarios para gestionar adecuadamente la inversión y operación del proyecto. 2. Contribuir en la elaboración de reportes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados a la correcta ejecución del proyecto. 3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para asegurar el logro de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 4. Verificar que los documentos físicos correspondientes a la contratación del año 2025 de la Subdirección Técnica, se encuentren debidamente organizados y archivados en las carpetas individuales de cada contratista, garantizando su correcta disposición para el proceso de archivo final.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Junio de 2026:	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia
Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN



RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Colaborar en la preparación de los documentos financieros necesarios para gestionar adecuadamente la inversión y operación del proyecto.

- El contratista brindó apoyo en el análisis de los informes de supervisión y de los informes ejecutivos elaborados por los Treinta (30) contratistas de la Subdirección Técnica, verificando la coherencia, la estructura y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Se verifico que la información sea la correcta verificándola con los RCP Y CDP. Y el porcentaje que se lleva a la fecha de Junio 2026
- El contratista dio respuesta a los contratistas sobre los documentos solicitados para este cierre:
 - 1.CUOTA 6-2026-XXXX- INFORME EJECUTIVO
 - 2.CUOTA 6-2026-XXXX- INFORME SUPERVISION
 - 3.CUOTA 6-2026-XXXX- PLANILLA SEGURIDAD MAYO 2026
 - 4.CUOTA 6-2026-XXXX- PLANILLA SEGURIDAD JUNIO 2026
 - 5.CUOTA 6-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD MAYO 2026
 - 6.CUOTA 6-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD JUNIO 2026
 - 7.CUOTA 6-2026-XXXX- ACTA DE CIERRE
 - 8.CUOTA 6-2026-XXXX- ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO
 - 9.CUOTA 6-2026-XXXX- ACTA PAGO FINAL
- Llevó a cabo la revisión preliminar de los documentos anexos antes de la firma de la doctora Audrey Bahamón Gómez, con el fin de asegurar su corrección y adecuada presentación. Asimismo, transmitió de manera clara y precisa las observaciones e instrucciones impartidas por los líderes del proceso.
 En este proceso se contactó a los contratistas para que enviaran la información con tiempo suficiente para la revisión y retroalimentación de los documentos enviados.
 En la revision se tuvo en cuenta:
 - Fecha de elaboracion del informe
 - Confirmar los datos del RPC y CDP
 - En el objetivo del informe este el mes correspondiente
 - Que el porcentaje de cumplimiento este en el 100%
 - Verificar que el PS presente y pague la Seguridad social del mes de MAYO - JUNIO y que tenga el valor correspondiente a su pago.
 - Que el cuadro de Costos del contrato se diligencie de la forma correcta.

Para esta revisión se solicito por parte de la Supervisora estar más atentos en la revisión de las tareas realizadas por los contratistas y verificar las fotos y los soportes entregados , que correspondan a la vigencia que estamos presentando.



RDO. ABG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

- El contratista llevó a cabo la revisión final de las Treinta (30) cuentas enviadas al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co con el fin de reportar para pago aquellas que cumplen con todos los requisitos solicitados.

2. Contribuir en la elaboración de reportes financieros y presupuestales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados a la correcta ejecución del proyecto.

- El contratista prestó apoyo en la verificación de las cuentas correspondientes a los Treinta (30) contratistas de las diferentes subdirecciones revisando la organización consistencia y exactitud de los informes ejecutivos , informe de supervisión y los documentos anexos incluidos en la cuenta 6.
- Realizó la revisión final de la carpeta con la documentación enviada por las Treinta (30) contratistas al correo cuentassads@valledelcauca.gov.co de los documentos:
 - 1.CUOTA 6-2026-XXXX- INFORME EJECUTIVO
 - 2.CUOTA 6-2026-XXXX- INFORME SUPERVISION
 - 3.CUOTA 6-2026-XXXX- PLANILLA SEGURIDAD MAYO 2026
 - 4.CUOTA 6-2026-XXXX- PLANILLA SEGURIDAD JUNIO 2026
 - 5.CUOTA 6-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD MAYO 2026
 - 6.CUOTA 6-2026-XXXX- PAGO PLANILLA SEGURIDAD JUNIO 2026
 - 7.CUOTA 6-2026-XXXX- ACTA DE CIERRE
 - 8.CUOTA 6-2026-XXXX- ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO
 - 9.CUOTA 6-2026-XXXX- ACTA DE PAGO FINAL
- El contratista confirmo que la informacion enviada por los contratistas asignados cumplieran con los documentos solicitados
 - Fecha de elaboracion del informe
 - Confirmar los datos del RPC y CDP
 - En el objetivo del informe este el mes correspondiente
 - Que el porcentaje de cumplimiento este en el 100%
 - Verificar que el PS presente y pague la Seguridad social del mes de Mayo y Junio que tenga el valor correspondiente a su pago.
 - Que el cuadro de Costos del contrato se diligencie de la forma correcta.

3. Cumplir con las instrucciones del supervisor para asegurar el logro de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

- El contratista atendió las directrices impartidas por la supervisora del contrato, relacionadas con la colaboración al grupo financiero para fortalecer los procesos de revisión y validación de los informes mensuales presentados por los contratistas.
- Participó en la capacitación denominada “Código de integridad Pensamiento y Lectura Critica”, esta capacitación fue organizada por Recursos Humanos. Durante la sesión se sensibilizo a los servidores públicos sobre la aplicación del código de valores promoviendo comportamientos respetuosos que contribuyan a que todos seamos consientes de que la inclusión es fundamental no solo para un clima laboral sano y al cumplimiento de las metas organizacionales si no también para poder vivir mejor.
Por qué el pensamiento crítico:
-Se consume múltiple información
-Dura pocos minutos
-Hoy necesitamos juicios acertados

Niveles del pensamiento

- Pensamiento crítico: Examinar el propio pensamiento
- Pensamiento sistemático: Detenerse a pensar
- Pensamiento automático: Hacer las cosas sin pensar

- Participó en la capacitación denominada “Codigo de integridad Finanzas personales”, esta capacitación fue organizada por Recursos Humanos. Durante la sesión se sensibilizo a los servidores publicos sobre la aplicación del codigo de valores promoviendo comportamientos respetuosos que contribuyan a que todos seamos consientes de que la inclusion es fundamental no solo para un clima laboral sano y al cumplimiento de las metas organizacionales si no también para poder vivir mejor.

Estabilidad: La vida esta llena de altibajos, ¿es posible tener un colchón de protección?

Libertad: El dinero es un medio para conseguir cosas

Independencia: La mayoría de de las personas requerimos de invertir el tiempo a cambio de un ingreso

- Participó en la reunión presencial en la oficina de la Secretaria Francia el 27 de Mayo, donde se nos exaltó a todo el equipo a aprender de todos y cada uno de los procesos financieros que tenemos en el área, especialmente los cargos de Daniela y Francisco.
Se van a dictar capacitaciones donde nos explicaran cada uno de los procesos y que documentos se necesitan para ellos.
De igual forma se revisó los horarios de atención física en la oficina, la idea es que siempre estemos algunos del equipo.
- Participó en la capacitación denominada “Cuentas de cobro Cuota 6”. Este espacio orientado por Tatiana Erazo, donde nos capacito en la presentación de las cuentas tanto en la elaboración y las fechas dadas por la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	
	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 6 de 10	

- Participó en la reunión con el equipo Financiero dirigido por la Doctora Audrey donde se revisó las fechas para la revisión y firma de las cuentas, donde se nos dio la directriz , para poder cumplir con las tareas asignadas, con calidad y a tiempo. Todo con miras de tener todo bien revisado y soportado para cualquier tipo de revisión o auditoria.
- El contratista visito con la señora Trinidad el área de Contabilidad en el tercer piso de la Gobernacion, donde realizamos la consulta de cómo debemos de presentar las actas de cierre final, donde nos orientaron e informamos a todo el equipo y colocar el Saldo del contrato en \$ 0

4. Verificar que los documentos físicos correspondientes a la contratación del año 2025 de la Subdirección Técnica, se encuentren debidamente organizados y archivados en las carpetas individuales de cada contratista, garantizando su correcta disposición para el proceso de archivo final.

- El contratista verificó que las Treinta (30) cuentas fueran entregadas y archivadas en carpetas individuales por el área de archivo
- El contratista trabajo en equipo con el área de archivo para la revisión y verificación de las Treinta (30) carpetas entregadas por los contratistas
- El contratista verifico que los archivos entregados concordaran con la carpeta de cada contratista la cual fue alimentada con el envío después de su revisión y firma.
- El contratista se reunió con el equipo del área de Gestión documental, para la revisión de las carpetas de Sept. – Octubre – Noviembre y Diciembre 2025

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	
Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. - Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:NO APLICA - Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA - Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número seis (6)- mes de Junio, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1082378948 y comprobante/autorización/CUS No. 299821024 del mes de Mayo de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SOS), Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.	
SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENE. 2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEB. 2026	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MAR.2026	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABR. 2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000	CUOTA 5	MAY.2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

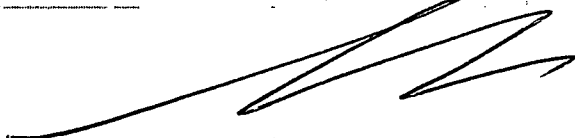
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe N/A de N/A de N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de JUNIO De 2026



Nombre: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ
 C.C. 31574698
SUPERVISORA



RDO. ABG